

Berechtigungsverwaltung

pit-con Release-Manager

Wichtige Information:

Das vorliegende Dokument unterliegt dem Urheberrecht. Alle Rechte sind geschützt. Diese Ausarbeitung ist nur für den internen Gebrauch bestimmt und dementsprechend vertraulich zu behandeln. Jegliche Vervielfältigung oder Verbreitung, ganz oder teilweise, ist ohne schriftliche Zustimmung der pit-con GmbH unzulässig und strafbar.

Allgemeine Informationen

Im Release-Manager gibt es die Möglichkeit, einem User (Mitarbeiter/-in der Bank), neben der Hauptrolle „Mandant“, eine erweiterte Berechtigungsrolle zuzuordnen.

Es wird zwischen folgenden erweiterten Berechtigungsrollen unterschieden:

- Releaseverantwortliche(r)
- IT
- Fachbereich
- Leser(in)

Im Idealfall sollte jedem User nur eine erweiterte Berechtigungsrolle zugeordnet werden. Als Ausnahme gilt die Kombination der Rollen „Releaseverantwortliche(r)“ und „IT“.

In den folgenden Abschnitten wird aufgezeigt, welche erweiterte Berechtigungsrolle Zugriff auf welche Funktion(en) hat. Zu beachten hierbei ist, dass der Zugriff bei der Rolle „Fachbereich“ auf die Produkte und To-dos beschränkt ist, bei denen der/die Mitarbeiter/-in als Ansprechpartner/-in auf der Seite „Mandant(en)“ zugeordnet ist.

Dashboard

Beschreibung	Releaseverantwortliche(r)	IT	Fachbereich	Leser(in)
Release anlegen	✓	✗	✗	✗
Release (Informationen) anzeigen	✓	✓	✓	✓
To-do anlegen	✓	✗	✓	✗
To-do (Informationen) anzeigen	✓	✗	✓	✓
To-do bearbeiten	✓	✗	✗	✗
Bankindividuelles To-do löschen	✓	✗	✗	✗
Nachricht schreiben (To-do)	✓	✗	✗	✗

Release-Bearbeitung

Beschreibung	Releaseverantwortliche(r)	IT	Fachbereich	Leser(in)
Release anlegen	✓	✗	✗	✗
Release (Informationen) anzeigen	✓	✗	✓	✓
Bankindividuelles Release bearbeiten	✓	✗	✗	✗
Release bearbeiten (Produkt zum Release hinzufügen)	✓	✗	✗	✗
Bankindividuelles Release löschen	✓	✗	✗	✗
Produkt (Informationen) anzeigen	✓	✗	✓	✓
Produkt bearbeiten	✓	✗	✓	✗
Bankindividuelles Produkt löschen	✓	✗	✗	✗
To-do anlegen	✓	✗	✓	✗
To-do (Informationen) anzeigen	✓	✗	✓	✓
To-do bearbeiten	✓	✗	✓	✗

Bankindividuelles To-do löschen	✓	✗	✗	✗
Auswirkungsanalyse exportieren	✓	✗	✗	✗
Massenänderung durchführen	✓	✗	✗	✗
Nachricht schreiben (Produkt)	✓	✗	✓	✓
Nachricht schreiben (To-do)	✓	✗	✓	✓

Gesamtübersicht To-dos

Beschreibung	Releaseverantwortliche(r)	IT	Fachbereich	Leser(in)
To-do anlegen	✓	✗	✓	✗
To-do (Informationen) anzeigen	✓	✗	✓	✓
To-do bearbeiten	✓	✗	✓	✗
Bankindividuelles To-do löschen	✓	✗	✗	✗
Nachricht schreiben (To-do)	✓	✗	✓	✓

Mandant(en)

Beschreibung	Releaseverantwortliche(r)	IT	Fachbereich	Leser(in)
Mandant bearbeiten	✓	✓	✗	✗
Mandant (Informationen) anzeigen	✓	✓	✓	✓
Produkt bearbeiten	✓	✗	✗	✗
Produkt (Informationen) anzeigen	✓	✓	✓	✓

Userliste

Beschreibung	Releaseverantwortliche(r)	IT	Fachbereich	Leser(in)
User anlegen	✗	✓	✗	✗
User bearbeiten	✗	✓	✗	✗
User deaktivieren	✗	✓	✗	✗
User aktivieren	✗	✓	✗	✗

Nachrichten

Beschreibung	Releaseverantwortliche(r)	IT	Fachbereich	Leser(in)
Nachrichten anzeigen	✓	✓	✓	✓
Nachrichten beantworten	✓	✓	✓	✓
Nachrichten als „gelesen“ markieren	✓	✓	✓	✓

Daten

Beschreibung	Releaseverantwortliche(r)	IT	Fachbereich	Leser(in)
Produkt anlegen	✓	✓	✗	✗
Produkt (Informationen) anzeigen	✓	✓	✗	✗
Produkt bearbeiten	✓	✓	✗	✗
Release-Art anlegen	✓	✓	✗	✗
Release-Art (Informationen) anzeigen	✓	✓	✗	✗
Release-Art bearbeiten	✓	✓	✗	✗

Kontakt Daten

Sofern Sie allgemeine Fragen zur Anwendung oder Fragen zur Berechtigungsverwaltung des pit-con Release-Managers haben, können Sie uns wie folgt kontaktieren:

pit-con GmbH
Hafenplatz 2, 48155 Münster
E-Mail: release-management@pit-con.de
Tel.: +49 251 135171-0